

WEBINAR LIVE

AggiornaMemento Lavoro

DAL 18 OTTOBRE 2022 AL 21 MARZO 2023

Grazie alla sinergia tra la Business Line Training e l'editoria di Giuffrè Francis Lefebvre nasce la proposta didattica "AggiornaMemento lavoro", coordinata e curata dal Prof. Temistocle Bussino.

Una nuova iniziativa formativa firmata Memento Academy nata per soddisfare tutte le esigenze di informazione e di costante aggiornamento per tutti gli operatori del settore, professionisti ed aziende.

Il percorso si articola in sei incontri della durata di quattro ore ciascuno, durante i quali due docenti si alternano nella trattazione e nell'approfondimento di tematiche di diritto del lavoro e dell'amministrazione del personale. Al termine di ogni singolo intervento della durata di due ore, verrà offerta la possibilità ai partecipanti di porre quesiti in diretta dando vita ad un interessante confronto prima di una breve pausa.

Secondo lo stile didattico di Memento Academy, i contenuti tendono ad armonizzare, quanto più possibile, l'illustrazione dei principi ispiratori della parte normativa con la fase applicativa. In quest'ottica, gli incontri sono progettati per avere un equilibrio tra l'approccio teorico e quello pragmatico-concreto, integrato con casi pratici. Questo consentirà ai partecipanti di approfondire le tematiche che possono presentarsi durante la fase decisionale ed operativa della propria attività.

Grazie allo stile adottato, al termine di ogni incontro è previsto un momento denominato "Laboratorio" che si concretizza nella redazione di documenti e nella ricerca di soluzioni più in linea con la normativa e gli orientamenti giurisprudenziali.

Si pensi, ad esempio, alla necessità di applicare al meglio i rapporti di lavoro flessibili, di trovare soluzioni organizzative più adatte alla struttura aziendale. Senza trascurare le delicate questioni relative alle controversie in materia di lavoro e a quelle legate alle assenze tutelate.

Il materiale didattico, oltre alle slide ed alle dispense editoriali, verrà integrato con fac-simile che potranno poi essere modificati o integrati dai professionisti in base alla propria esigenza.

Il percorso si pone l'obiettivo di consentire ai professionisti del settore di "ritornare" alle proprie funzioni con nuovi spunti utili a gestire i ricorrenti problemi della propria attività o a rivedere alcune impostazioni emerse dal confronto con i relatori e con gli altri partecipanti.

Il percorso è uno strumento di crescita professionale indispensabile per affrontare adeguatamente materie complesse e costantemente oggetto di cambiamenti.

PROGRAMMA

Di seguito il calendario e gli argomenti degli incontri:

- 18 Ottobre 2022 _ “I Contratti flessibili: valutare le scelte più opportune”
Prof. Bussino
 - *Il contratto a tempo determinato*
 - *Il contratto a tempo determinato per attività stagionali*
 - *La corretta applicazione dell’orario per i lavoratori in part time*
 - *L’utilizzo corretto del lavoro a chiamata*
 - *Lavoro autonomo occasionale e Tirocinio alla prova della sospensione dell’attività imprenditoriale*
- Dott. Cassaro*
 - *Il lavoro del Socio e dell’Amministratore*
 - *La compatibilità tra lavoro subordinato e familiari*
 - *La compatibilità tra cariche societarie e lavoro subordinato*
 - *Laboratorio: come predisporre correttamente un contratto a tempo determinato con causali*
- 22 Novembre 2022 _ “La struttura organizzativa dell’azienda: strumenti di lavoro” *Dott. Furfaro*
 - *La retribuzione tra fiscalità e benefits*
 - *Le differenze tra Welfare previsto dai CCNL e Welfare “decontribuito”*
 - *Le nuove regole dello Smart working tra contrattazione collettiva e individuale*
- Prof. Bussino*
 - *La riduzione dell’orario tramite gli ammortizzatori sociali: i Contratti di solidarietà e di espansione*
 - *Il Distacco dei lavoratori e la gestione corretta delle trasferte*
 - *La gestione corretta dell’Appalto*
 - *Laboratorio: come redigere un contratto di smart working*
- 21 Dicembre 2022 _ “I rapporti con l’Inps ed il contenzioso previdenziale”
Avv. Tagliente
 - *La gestione dell’avviso di addebito: dall’Avviso Bonario all’Avviso di addebito*
 - *Il recupero coattivo del credito previdenziale*
 - *L’efficacia e valore di titolo esecutivo*
 - *Il punto di vista della prassi amministrativa*
 - *Il sistema delle tutele giurisdizionali contro l’avviso di addebito*
 - *Il punto di vista della Cassazione*
- Dott. Cagliano*
 - *La possibilità di richiedere le regolarizzazioni*
 - *La rateizzazione dei debiti previdenziali: cosa accade se si sospendono i pagamenti*
 - *Le tutele contro il Durc negativo*
 - *Il nuovo Cassetto previdenziale: criticità*
 - *Laboratorio: come predisporre gli strumenti di tutela grazie all’autotutela ed ai ricorsi*
- 24 Gennaio 2023 _ “Legge di Bilancio: novità e adempimenti professionali”
Dott. Cruciani
 - *Il nuovo costo del lavoro*
 - *I nuovi sgravi contributivi per il 2023*
 - *La disamina delle agevolazioni contributive vigenti: esempi di calcolo e di convenienza*

- *La DPA – dichiarazione preventiva per le agevolazioni*
- Dott. Buscema*
- *Le novità in materia di Cuneo fiscale*
 - *Le politiche di ricollocamento dei lavoratori*
 - *Le altre novità di rilievo per il 2023*
- Prof. Bussino*
- *Laboratorio: La riforma del Sistema pensionistico ed i nuovi sistemi di calcolo*
- 21 Febbraio 2023 _ “Come risolvere le controversie tra rinunce e transazioni”
- Prof. Bussino*
- *Cosa sono le rinunce e le transazioni*
 - *Le transazioni semplici, generali, novative*
 - *I Diritti disponibili e diritti indisponibili*
 - *I requisiti di validità delle transazioni del lavoratore*
 - *I profili fiscali e previdenziali delle transazioni*
- Dott.ssa D’Alessandro*
- *L’attenta valutazione delle diverse tipologie di transazioni e delle conciliazioni ai fini fiscali e contributivi*
 - *Gli esempi di calcolo*
 - *L’analisi di casi concreti e il punto di vista della Cassazione*
 - *La negoziazione assistita*
 - *Laboratorio: come predisporre un verbale di accordo*
- 21 Marzo 2023 _ “La corretta gestione delle assenze per malattia e legge 104”
- Dott. Geria*
- *L’evento di malattia ed effetti sul rapporto di lavoro*
 - *L’obbligo di reperibilità ai fini delle visite mediche di controllo*
 - *Le questioni legate alla continuazione dell’evento e alla gestione dei ricoveri ospedalieri*
 - *Documentazione da conservare e i rapporti con l’Inps*
- Avv. Franchin*
- *Malattia e gli orientamenti della Cassazione*
 - *Inidoneità alla mansione e malattia*
 - *Veridicità del contenuto dei certificati medici*
 - *Malattia e svolgimento di attività lavorativa*
 - *Trasformazione da fruizione ferie in status di ammalato*
 - *Superamento periodo di comporta e licenziamento: calcolo*
 - *La e profili disciplinari*
 - *Laboratorio: come contestare gli abusi per permessi ex legge 104/92*

ORARIO

14.00 - 18.00 (tot. 24 ore)

DOCENTE

Dott. Giuseppe Buscema, *Consulente del Lavoro, Dott. Commercialista, Autore*

Prof. Temistocle Bussino, *Docente di Diritto del Lavoro e Previdenziale, Consulente aziendale, Autore*

Dott. Simone Cagliano, *Consulente del Lavoro*

Dott. Mario Cassaro, *Consulente del Lavoro*

Dott. Giovanni Cruciani, *Consulente del Lavoro*

Dott.ssa Elvira D’Alessandro, *Consulente del Lavoro*

Avv. Cecilia Franchin, *Avvocato, Consulente del Lavoro*

Dott. Luca Furfaro, *Consulente del Lavoro, Autore*

Dott. Francesco Geria, *Consulente del Lavoro, Autore*

Avv. Aldo Tagliente, *Avvocato*

DESTINATARI

Consulenti del Lavoro, Dottori Commercialisti, Responsabili e funzionari aziendali

CREDITI FORMATIVI

Consulenti del Lavoro: inoltrata richiesta all'Ordine Competente

Dottori Commercialisti: inoltrata richiesta all'Ordine Competente

QUOTA DI ISCRIZIONE PER PARTECIPANTE

WEBINAR + SERVIZI EDITORIALI "MEMENTO LAVORO" E "QUOTIDIANOpìù" + 10 E-LEARNING

Listino: € 470,00 + IVA anziché 620,00 + IVA

MATERIALI DIDATTICI

Tutti i materiali utilizzati dal docente, unitamente alla registrazione della diretta, saranno caricati nell'Area Riservata del Partecipante entro 5 giorni dal termine del webinar e rimarranno a disposizione per i 6 mesi successivi.

Gli attestati saranno caricati entro 30 giorni dal termine dell'iniziativa formativa o al ricevimento della delibera di accreditamento dall'Ordine competente.

Una volta attivata l'Area Riservata del Partecipante dalla mail ricevuta da formazione@giuffrefl.it, per accedervi si può utilizzare il link: <https://gflformazione.eduplanweb.it/AreaRiservataScritto>

METODOLOGIA DIDATTICA WEBINAR

Le iniziative formative webinar della linea Memento Academy seguono la formula del laboratorio virtuale tarato sulle reali esigenze dei professionisti che saranno indotti al dibattito e all'interazione tra loro e con gli Esperti attraverso la piattaforma "GoToWebinar".

Gli incontri webinar propongono un metodo efficace e aggiornato e si contraddistinguono per il taglio operativo e interattivo che consentirà ai professionisti di formulare quesiti a distanza e di analizzare con il relatore le principali novità.

COME PARTECIPARE

Una volta effettuata l'iscrizione, il partecipante riceverà una email di conferma da "GFL Formazione" riportante:

- un breve abstract del corso;
- il calendario con gli orari;
- il link per accedere all'incontro mediante la piattaforma GoToWebinar.

È previsto l'invio di due email di promemoria, rispettivamente un giorno e un'ora prima della data programmata per il webinar.

A conclusione del webinar, il materiale didattico utilizzato, la registrazione del webinar e l'attestato di partecipazione saranno caricati nell'area riservata del partecipante.

Durante il webinar il partecipante potrà partecipare attivamente interagendo direttamente con il docente.

I requisiti di sistema per poter partecipare al webinar sono:

- una connessione internet stabile (meglio via cavo)

- un pc (laptop/desktop)
- dispositivo audio

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA AGENZIA RAIMONDI

Tel: +39 3516386761

Mail: info@agenziaraimondi.com

